

# CURRICULUM SEGRETARIO COMUNALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome:** Tramontana Mariosante  
**Data di nascita:** 12/06/1957  
**Qualifica:** Segretario comunale  
**Amministrazione:** COMUNE DI FARNESE  
**Incarico attuale:** Segretario Comunale  
**Numero telefonico ufficio:** 0761 458381 int. 1  
**Fax dell'ufficio:** 0761 458646  
**E-mail istituzionale:** [segreteria@comune.farnese.vt.it](mailto:segreteria@comune.farnese.vt.it)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio:** laurea in giurisprudenza

**Altri titoli di studio e professionali:**  
===

### **Esperienze professionali (incarichi ricoperti):**

- Direttore Generale presso i Comuni di Ischia di Castro – Cellere -; pratica di procuratore legale ; attività di responsabile e componente di commissioni di concorsi pubblici, gare di appalto per lavori, forniture e servizi pubblici; componente di nuclei di valutazione e organo di revisione in vari Comuni; funzioni di cancelliere di conciliazione; attività di levata dei protesti cambiari.

### **Capacità linguistiche:**

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie:** sufficiente conoscenza informatica

### **Altro :**

- partecipazione permanente a corsi, convegni e seminari.